

**SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE
MARIBOR**
za program počitniških dejavnosti za otroke in mlade v Mariboru



UPORABLJENI IZRAZI

Zveza prijateljev mladine Maribor (ZPM Maribor) – organizator programa počitniških dejavnosti za otroke in mlade (v nadaljevanju ZPM Maribor ali organizator)

Počitniški program – je program brezplačnih in delno plačljivih (plačljivih) dejavnosti, ki jih organizator v času šolskih počitnic za otroke in mlade izvaja v Mariboru. Dejavnosti se izvajajo v domicilnem centru ZPM Maribor – **Domu ustvarjalnosti mladih** (v nadaljevanju DUM), kakor tudi na različnih zaprtih in odprtih lokacijah, v Mariboru in okolici, v Sloveniji, izjemoma tudi v tujini.

Otrok, mladostnik – oseba, ki se udeležuje počitniških programov, praviloma starosti od 6. do dopolnjenega 18. leta, katero so starši ali zakoniti zastopniki prijavi na katerokoli dejavnost znotraj počitniškega programa. Dejavnosti za otroke mlajše od 6 let, se lahko izvajajo po posebnem dogovoru organizatorja s prijavitelji, ob prisotnosti od prijavitelja pooblaščen osebe, ki pozna otroka. Naziv otrok v tem dokumentu uporabljamo enotno za otroke in mladostnike.

Starš, zakoniti zastopnik, skrbnik – osebe, ki so po zakonu ali na osnovi ustrezne odločbe dolžne skrbeti za otroka.

Prijavitelj – starš, zakoniti zastopnik, skrbnik - oseba, ki je prijavila otroka na izbrano dejavnost iz počitniškega programa. V primeru, da je otrok prijavljen v dejavnost, ki je plačljiva, je prijavitelj tudi celotni ali delni plačnik dejavnosti.

Izjava staršev oz. skrbnikov – podpisan dokument, ki ga pred vključitvijo otroka v počitniški program izpolni in podpiše prijavitelj z namenom vključitve otroka v počitniški program in s katero podpisnik potrjuje seznanjenost s potekom programa, navodili, priporočili in pogoji organizatorja.

Prijavnica – je dokument, podpisan obrazec, s katerim Prijavitelj prijavlja otroka v izbrane dejavnosti počitniškega programa, ki so plačljive.

Dejavnosti počitniškega programa - so prostočasne dejavnosti, ki jih med počitnicami organizira ZPM Maribor in zajemajo ustvarjalne delavnice, tematske izobraževalne delavnice, krajše dnevne izlete, sredine dnevne izlete in podobno. Posamezne dejavnosti so primerne za različne starostne skupine otrok in mladostnikov.

Počitniško varstvo - je ena izmed dejavnosti poletnega počitniškega programa ZPM Maribor namenjena otrokom od zaključenega prvega do petega razreda OŠ in je plačljiv. Počitniško varstvo vključuje dnevno varstvo otrok z malico in kosilom in/ali sredinim izletom.

Mentor – je **univerzalni** naziv za vse osebe, ki z organizatorjem sklenejo dogovor ali izjavo o sodelovanju pri izvedbi počitniškega programa.

Prostovoljec – oseba, ki na podlagi svoje svobodne volje s svojim delom prispeva delež k organizaciji in izvedbi počitniškega programa in za to ne prejme plačila. Prostovoljec je lahko tudi mentor ali opravlja druge naloge pomembne za izvedbo počitniškega programa.

Strokovna služba ZPM Maribor – delavci zaposleni pri organizatorju, odgovorni tudi za organizacijo in izvedbo počitniškega programa.

I. SPLOŠNO O POGOJIH IN PRAVILIH VKLJUČEVANJA OTROK IN MLADOSTNIKOV V POČITNIŠKE PROGRAME ZPM MARIBOR

1. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZPM MARIBOR za program počitniških dejavnosti za otroke in mlade v Mariboru (v nadaljevanju Splošni pogoji), ki jih sprejema ZPM Maribor, kot organizator počitniškega programa za otroke, **so dokument, ki določa razmerja med organizatorjem in prijaviteljem v programu počitniških dejavnosti**. So sestavni del Izjave staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju Izjava) ali Prijavnice v počitniško varstvo (v nadaljevanju Prijavnica), ki jih prijavitelji, starši ali skrbniki predajo ZPM Maribor, preden se njihov otrok vključi v počitniški program.

2. S temi Splošnimi pogoji ZPM Maribor in prijavitelj natančneje urejajo razmerja, ki izhajajo iz vključevanja otrok v počitniške programe organizatorja.

II. SPLOŠNO O ORGANIZATORJU IN POČITNIŠKEM PROGRAMU

1. ZPM Maribor je po pravnem statusu društvo – zveza društev katerega cilji in temeljne naloge so definirane v Statutu ZPM Maribor. Med temeljne naloge ZPM Maribor sodijo organiziranje in izvajanje vseh vrst in oblik prostočasnih dejavnosti, kvalitetno preživljanje prostega časa za otroke ter organiziranje in izvajanje počitniških dejavnosti v Mariboru, Sloveniji in tujini.

2. Mentorji so osebe zadolžene, da po svojih najboljših močeh, z uporabo lastnega znanja in strokovnosti, ob vodstvu predstavnika organizatorja, izvajajo program neposredno za otroke. Prihajajo iz vrst

prostovoljcev, študentov in dijakov, strokovnjakov, laikov, zaposlenih, samozaposlenih, brezposelnih, upokojencev itd. Z njimi organizator sklene dogovor ali izjavo o sodelovanju pri izvedbi počitniškega programa. Termin mentor oziroma mentorica ne predstavlja profesionalnega naziva, pridobljenega s formalnim izobraževanjem, temveč označuje osebo, ki v pripravi, izvedbi in po zaključku počitniškega programa sodeluje z organizatorjem ter se po svojih najboljših močeh trudi vzgojno delovati.

3. Del dejavnosti ZPM Maribor temelji na prostovoljskem delu. Temeljni akt, na katerem sloni prostovoljsko delo in ga ZPM Maribor sprejema, je Etični kodeks organiziranega prostovoljstva. Prostovoljsko delo poteka v sodelovanju s strokovnimi službami organizatorja. Naziv za prostovoljca, ki se odloči, da bo prostovoljno spremljal, in v skladu s pričakovanji ZPM Maribor, delal z otroki v okviru počitniškega programa, je mentor. Mentorji so zavezani k spoštovanju načel Kodeksa in ravnanju v skladu z njim in se z njimi seznajajo ob podpisu Dogovora o prostovoljskem delu z ZPM Maribor.
4. Počitniški program je program, ki ga izvaja ZPM Maribor in ga kot družbeno koristno prepoznajo tudi lokalne skupnosti in javne službe, katere delujejo na področju vzgoje in izobraževanja ter socialnega in zdravstvenega varstva. Z ustreznimi pogodbami so ZPM Maribor podana pooblastila, da izvaja to dejavnost, lokalne skupnosti oziroma nacionalne institucije pa so pripravljene to dejavnost tudi podpreti s svojimi sredstvi.
5. ZPM Maribor izvaja vse dejavnosti predvsem na lastno pobudo, v splošno dobro. Z namenom zagotoviti čim obsežnejšo splošno dobro čim večjemu številu otrok, mladostnikov, staršev in družin, so počitniški programi za otroke dostopni državljanom RS in tistim tujcem, ki imajo na področju delovanja ZPM Maribor ustrezno urejen status tujca.
6. ZPM Maribor si pridržuje pravico, da odkloni sprejem konkretnega otroka v počitniški program, v kolikor niso izpolnjeni pogoji, s katerimi bi ZPM Maribor lahko zagotovila otroku varno in uspešno udeležbo v dejavnosti počitniškega programa.

III. OBVEZNOSTI ORGANIZATORJA

1. ZPM Maribor se obvezuje, da bo izvedla počitniški program skladno z usmeritvami, ki jih ima zapisane v svojih programskih in statutarnih določilih. ZPM Maribor na organiziran način omogoča in zagotavlja povezovanje mladih občanov po interesnih področjih tako, da izpolnijo svoj prosti čas, da si pridobijo znanja, sposobnosti in spretnosti na tehničnih in naravoslovnih ter drugih področjih ob sodelovanju in pomoči ter mentorstvu usposobljenih učiteljev, vaditeljev, inštruktorjev, mentorjev in drugih prostovoljcev.
2. ZPM Maribor bo počitniški program izvedla ob pomoči mentorjev, ki bodo svoj čas namenili organiziranim dejavnostim za otroke v času šolskih počitnic.
3. ZPM Maribor zagotavlja, da bo za otroke organizirala počitniški program, spremstvo otrok in po potrebi tudi prevoz v okviru organizirane dejavnosti.
4. ZPM Maribor jamči, da bodo vsi podatki, katere prijavitelj posreduje v zvezi z otrokom za potrebe vključitve otroka v dejavnosti počitniškega programa, skrbno varovani skladno z vsemi predpisi o varovanju osebnih podatkov, vključno z GDPR, in bodo dostopni le tistim, ki se z otrokom direktno ukvarjajo (strokovna služba ZPM Maribor, mentorji ipd.).
5. ZPM Maribor se obvezuje, da bo v izvedbi počitniškega programa spoštovana integriteta otroka, varovana njegova zasebnost in morebitne posebnosti, vključno z zahtevami veroizpovedi ali drugih civilnih opredelitev. V kolikor ZPM Maribor ne bi mogla zagotoviti spoštovanja navedenih opredelitev, bo prijavitelja na to opozorila. V kolikor prijavitelj vztraja na spoštovanju le-teh, lahko ZPM Maribor odkloni sprejem otroka v počitniški program.

IV. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA

1. Prijavitelj izjavlja, da je organizatorju podal resnične podatke in vse pomembne posebne podatke v zvezi z otrokom, ki se vključuje v počitniški program. Pod posebnimi podatki so mišljena predvsem stanja, ugotovljena v strokovnih postopkih o zdravstvenem stanju otroka, njegove psihosomatske posebnosti, morebitne omejitve v zvezi s telesnim počutjem, znana bolezenska ali prebolela bolezenska stanja, morebitne odločbe o otrokovih posebnih potrebah, izdane v postopkih šolanja. V kolikor je po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami za otroka izdana odločba, ki določa otroku poseben obseg pravic ali spremljevalca, mora prijavitelj o tem dejstvu že ob prijavi obvezno obvestiti organizatorja. Prijavitelj podaja tudi vse morebitne otrokove omejitve pri prehranjevanju, verske, civilne in podobne omejitve ali zadržke in drugo, kar je pomembno, da bo udeležba otroka v počitniškem programu prijetna njemu, drugim vključenim udeležencem programa. Posebni podatki morajo biti podani pisno na Izjavi oziroma na Prijavnici. Prijavitelj se zaveda, da organizator in od njega pooblaščen osebe, njegovi zaposleni ali prostovoljci, ki aktivno sodelujejo v organizaciji in izvedbi počitniškega programa, ne morejo odgovarjati za posledice, katerih razlog je v otrokovih posebnostih in na katere prijavitelj organizatorja ni posebej opozoril. Za neresnične ali pomanjkljive podatke, ki bi jih morda podal, odgovarja prijavitelj v celoti izključno sam.

2. Prijavitelj je seznanjen z dejstvom, da počitniški program izvajajo mentorji, katerih strokovne kompetence so omejene in tudi razume, da lahko v posebnih primerih oz. okoliščinah organizator odkloni sprejem otroka v program ali prekine sodelovanje otroka v programu.
3. Prijavitelj v celoti sprejema pogoje sodelovanja otrok v počitniškem programu, hišni red, pravila obnašanja in aktualni počitniški program za otroke.
4. Prijavitelj se strinja, da lahko ZPM Maribor vse podatke o otroku uporablja v skladu s svojimi pravilniki.
5. Prijavitelj dovoljuje otrokovo udeležbo v organiziranih dejavnostih počitniškega programa, uporabo njegovih izdelkov za morebitno razstavljanje ali objavlanje za potrebe ZPM Maribor ter soglaša s fotografiranjem, snemanjem ali intervjujem otroka med temi dejavnostmi, ki jih je dogovorila ZPM Maribor, kot tudi morebitno javno objavo takšnih materialov v medijih, komunikacijskih aktivnostih ZPM Maribor ipd.

V. PRIJAVA OTROKA V DEJAVNOSTI POČITNIŠKEGA PROGRAMA

1. Prijavo v brezplačne dejavnosti počitniškega programa izvede prijavitelj osebno v info pisarni DUM, telefonsko na tel. številko 02 229 94 50 ali 040 433 511, ali elektronsko na info.dum@zpm-mb.si.
2. Prijavo v plačljive dejavnosti počitniškega programa pa preko **Prijavnice**, ki je objavljena na spletni strani organizatorja. Za osebno prijavo je prijavnica dostopna tudi v Info pisarni DUM-a.
3. Ob prijavi ali pred vključitvijo otroka v program mora Prijavitelj izpolniti in oddati podpisano Izjavo, objavljeno na spletni strani www.zpm-mb.si ali dostopno v info pisarni DUM.
4. **Izjava in/ali Prijavnica morajo biti v celoti izpolnjeni z vsemi podatki, ki so zahtevani ter originalno podpisana.** Prijavitelj je seznanjen z dejstvom, da lahko organizator odkloni sprejem Izjave ali Prijavnice oziroma sprejem otroka v počitniški program, v kolikor na prijavnem dokumentu niso jasno, pravilno in v celoti podani izključno resnični podatki.
5. Prijave otrok v posamezne dejavnosti počitniškega programa so obvezne. Organizator ažurno vodi seznam prijav in ali morebitnih odjav.
6. Prijavitelj je seznanjen z dejstvom, da je udeležba otroka, ki je prijavljen v plačljivo dejavnost počitniškega programa zavezujoča. V primeru, da se prijavljeni ne udeleži dejavnosti, si organizator pridržuje pravico zadržati vplačana sredstva, razen v posebnih primerih kot je bolezen, odklon prijave otroka v počitniški program strani organizatorja ipd..
7. Organizator sprejema prijave v dejavnosti počitniškega programa po vrstnem redu prijaviteljev, na način, da prednostno ustrezno administrativno in finančno obdela popolne prijave. Hkrati pa po vrstnem redu prejetih prijav pozove k dopolnitvam prijavitelje, ki niso oddali popolne prijave.
8. Organizator si pridržuje pravico, da odkloni sprejem otroka v dejavnosti počitniškega programa, v kolikor meni, da zaradi otrokovih psihofizičnih posebnosti ali zdravstvenega stanja, izkazanih ob prijavi ali po drugih znanih podatkih, ne more zagotoviti vseh potrebnih ukrepov in zagotoviti možnosti, da bi otrok enakovredno koristil počitniške dejavnosti z vrstniki. Organizator lahko ravna enako, če naknadno in samostojno ugotovi navedena stanja pri otroku, ali če so podatki, podani od prijavitelja na prijavnem dokumentu, evidentno neresnični in neskladni s podatki, ki so na voljo organizatorju.
9. Organizator ne more sprejeti otroka v počitniški program, ki mu je bil pred tem v dejavnostih, ki jih organizira ZPM Maribor, izrečen disciplinski ukrep, s katerim se mu vključevanje v počitniški program trajno ali terminsko prepoveduje.
10. Organizator si pridržuje pravico, da odkloni sprejem otroka v počitniški program, če ima prijavitelj ali druga oseba v svojem imenu ali na ime prijavljenega otroka do ZPM Maribor neporavnane obveznosti iz preteklih let ali bi v zvezi s temi obveznostmi tekel sodni ali podobni spor. Prijava v počitniški program ni možna za tistega otroka, za katerega prijavitelj (ali druga oseba) ni poravnal obveznosti za letovanja ali druge storitve ZPM Maribor v predhodnem obdobju. Prijava ni možna za otroka, ki je predhodno sezono počitniškega programa in kljub prijavi na aktivnost počitniškega programa, le te neupravičeno ni koristil ali se od nje pravočasno odjavil.

VI. PRIJAVA OTROKA V POČITNIŠKO VARSTVO

1. Prijavitelj prijavi svojega otroka v počitniško varstvo s Prijavnico, objavljeno na spletni strani www.zpm-mb.si ali dostopno v Info pisarni Doma ustvarjalnosti mladih. Prijava mora biti v celoti izpolnjena z vsemi podatki, ki so v obrazcu zahtevani. Prijavitelj je seznanjen z dejstvom, da lahko organizator odkloni sprejem prijave oziroma sprejem otroka v počitniški program, v kolikor na prijavnici niso pravilno in v celoti podani izključno resnični podatki. Prijava se odda elektronsko (tj. sken izpolnjene in podpisane prijave), osebno ali preko pošte na naslovu organizatorja (tj. Razlagova ulica 16, Maribor).
2. Prijavitelj ob prijavi otroka v počitniško varstvo upošteva starostno omejitev otrok (tj. od zaključenega prvega do petega razreda OŠ).
3. Prijavitelj je seznanjen z dejstvom, da je oddana prijava zavezujoča.
4. Prijavitelj prijavi otroka v počitniško varstvo najmanj en teden pred predvideno vključitvijo.

VII. VIRI ZA IZVEDBO OZIROMA FINANCIRANJE ALI SOFINANCIRANJE POČITNIŠKEGA PROGRAMA IN VARSTVA

1. Brezplačne dejavnosti počitniškega programa so: ustvarjalne delavnice DUM, krajši dnevni izleti, tedenske izobraževalne delavnice in/ali udeležba na manjših dogodkih (npr. Neresna olimpijada).
2. Plačljive dejavnosti počitniškega programa so počitniško varstvo in sredini izleti.
3. Počitniško varstvo za otroke s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor je sofinancirano s strani občine, zato je znesek plačila nižji kot za otroke iz drugih občin.
4. Prijavitelj je dolžan finančne obveznosti, ki izhajajo iz prijave poravnati pred pričetkom izvedbe dejavnosti in natančneje:
 - (a) plačilo počitniškega varstva se izvede najkasneje do ponedeljka pred tednom vključitve otroka v varstvo;
 - (b) plačilo sredinega izleta se izvede najkasneje do dva dni pred izletom, do 10:00 ure;
5. V posebnih primerih (npr. če transakcija ni vidna), lahko organizator prijavitelja zaprosi za posredovanje potrdila o plačilu. V primeru ne posredovanja dokazila, lahko organizator zavrne vključitev otroka v dejavnost.

VIII. NAČIN PLAČILA

1. Plačilo za plačljive dejavnosti iz počitniškega programa se izvede z nakazilom na TRR ZPM Maribor objavljenim na spletni strani organizatorja.
2. Plačilo se izvede v enkratnem obroku, pred vključitvijo otroka v dejavnost in kot navedeno v predhodnem poglavju.

IX. ODSTOP OD PRIJAVE OTROK V POČITNIŠKI PROGRAM

1. Odjavo otroka iz brezplačnih ali plačljivih dejavnosti počitniškega programa izvede prijavitelj takoj, ko nastopijo razlogi za nezmožnost udeležbe otroka na dejavnosti in vsaj en delovni dan pred pričetkom izvedbe dejavnosti, razen v primeru nenadne bolezni otroka.
2. Odjava otroka se izvede osebno v info pisarni Doma ustvarjalnosti mladih, telefonsko na tel. številko 02 229 94 50 ali 040 433 511, ali elektronsko na info.dum@zpm-mb.si.
3. Odjava otroka iz plačljivih dejavnosti počitniškega programa lahko prinese posledico, da organizator zadrži vplačan delež. Upravičena odjava mora biti dokumentirana z dokazilom o nezmožnosti udeležbe otroka na konkretni dejavnosti (npr. zdravniško spričevalo v primeru bolezni otroka) in se izvede osebno v info pisarni Doma ustvarjalnosti mladih ali elektronsko na info.dum@zpm-mb.si. V primeru upravičene odjave otroka iz plačljivih dejavnosti počitniškega programa organizator v najkrajšem možnem času, najkasneje pa 14 dni po zaključku počitnic, povrne prijavitelju pripadajoč delež vplačanih sredstev.
4. V primeru odjave otroka iz plačljivih dejavnosti počitniškega programa brez dokazila, se vplačana sredstva prijaviteljev ne vračajo. Enako velja v primeru, da se otrok prijavljene dejavnosti neupravičeno ne udeleži.

X. IZVEDBA POČITNIŠKEGA PROGRAMA

1. Organizator bo počitniški program izvedel skladno z zastavljenim programom. Organizator poskrbi za izvedbo programa, spremstvo in varnost otrok, vsakodnevno animacijo otrok k igri, rekreativne dejavnosti, prireditve in druženje.
2. Organizator za otroke vključene v počitniško varstvo organizira tudi malico in kosilo.
3. Izvedbo počitniškega programa koordinirajo strokovne službe ZPM Maribor.
4. Počitniški program se izvaja z mentorji, ki so za svoje delo pri izvedbi programa predhodno primerno in permanentno usposabljeni. Vsak mentor - prostovoljec, že kot začetnik, praviloma opravi seminar teoretičnega usposabljanja, ki ga izvajajo zunanji sodelavci ZPM Maribor - strokovnjaki, ki imajo prakso v procesih izobraževanja, zdravstvenega in socialnega varstva ipd.
5. Prijavitelj je dolžan zagotoviti vso potrebno skrb in prizadevanje, da bo otrok vključen v počitniški program prilagodljiv, da bo sprejel program, pravila obnašanja, hišni red in druge morebitne pogoje. Pisne informacije o vseh otrokovih posebnostih otrokovi starši, skrbniki ali zastopniki navedejo v Izjavi in/ali Prijavnici in na njih še posebej opozorijo ob prvem obisku otroka. Prijavitelji se zavezujejo, da bodo v lastni režiji nemudoma prišli po otroka, če mu bo zaradi kršenja hišnega reda in neprimerne vedenja v koriščenju dejavnosti počitniškega programa izrečen vzgojni ukrep napotitve domov.
6. Prijavitelj sprejema dejstvo, da je civilno odgovoren za morebitno nedvomno ugotovljeno materialno škodo na opremi, v/na zgradbi ali v okolici DUM oziroma za škodo tretjim osebam, ki jo povzroči njegov otrok individualno ali v skupini. Spremljevalci otrok o takšni škodi naredijo uradni zaznamek. Materialna škoda iz naslova civilne odgovornosti se poravna tako, da organizator izda zahtevek, ki ga je prijavitelj dolžan poravnati.

7. Za morebitno drugo škodo, ki jo otrok vključen v počitniški program naklepno, namerno, zaradi malomarnosti ali nenamerno povzroči tretjim osebam, so skladno z zakoni odgovorni starši, skrbniki oziroma zakoniti zastopniki otroka.
8. Organizator na podlagi izkušenj in dobre prakse odsvetuje staršem, prijaviteljem in morebitnim drugim svojcem ali znancem, da bi otroka v dejavnostih počitniškega programa spremljali. Organizator izrecno odsvetuje prijaviteljem, da bi otroku vključenemu v poletni počitniški program dovolili prinašati različne naprave (kot so na primer dražja komunikacijska sredstva, prenosni in tablični računalniki, prenosni DVD predvajalniki in druga zabavna elektronika...) in osebne stvari večjih vrednosti (nakit, ure, draga oblačila in obutev in podobno). Organizator namreč ne more prevzeti odgovornosti za škodo, ki je posledica izgube, kraje, poškodovanja ali uničenja stvari, ki jih otrok prinese s seboj v DUM ali na dejavnosti počitniškega programa, ki se izvajajo na drugih lokacijah. Organizator bo sicer ob nastopu takšnega škodnega primera opravil vse potrebno, da ugotovi dejansko stanje in poskusi omejiti ali sanirati škodo, posledic nastale škode pa ne more prevzeti.
9. Poletni počitniški program se izvaja v DUM-u in na drugih izbranih lokacijah. Zaradi varnosti otrok, vzgojnih in pedagoških procesov, urejenih odnosov v skupinah otrok, v DUM-u velja hišni red in pravila obnašanja, ki povzemajo pričakovanja organizatorja do otrok in predvideni postopki v primeru kršitev reda in pravil. Organizator počitniškega programa se izrecno zaveda, da so otroci na počitnicah, zato so zapisana pravila in postopki prilagojeni otrokovim potrebam in posebni skrbi za varnost ter hkrati ugodju vseh otrok vključenih v počitniški program. Organizator se bo ravnal po zapisanih pravilih in organizacijskih postopkih, hkrati pa pričakuje podobno ravnanje tudi na strani otrok. V primeru kršitev pravil in postopkov, bodo otrokom vključenim v program, prav tako tudi spremljevalcem, izrečeni disciplinski ukrepi. O težjih disciplinskih ukrepih bodo starši, skrbniki ali zakoniti zastopniki obveščeni sproti in ustno. O najtežjih ukrepih, ki imajo za posledico tudi obdobjno ali trajno prepoved udeležbe v dejavnostih počitniškega programa, bodo starši obveščeni pisno.
10. Organizator bo po potrebi izvedel prevoze na izlete v sodelovanju z zunanjimi partnerji (prevozniki). Prevoznik zagotavlja prevoz s tehnično brezhibnimi vozili, primerno opremljenimi za prevoz otrok, organizator pa zagotavlja spremstvo otrok skladno s predpisi o varnosti v cestnem prometu.
11. Prijavitelji so dolžni poskrbeti, da so otroci, ki se vključujejo v izbrano dejavnost počitniškega programa, primerno obuti, oblečeni ter preskrbljeni s hrano in pijačo.
12. Prijavitelj je seznanjen in v polnosti sprejema dejstvo, da brezplačne dejavnosti počitniškega programa ne vključujejo varstva. Organizator tako ne odgovarja, če otrok predčasno in samovoljno zapusti lokacijo izvedbe dejavnosti.

XI. DRUGO POMEMBNO, KAR SE NANAŠA NA ORGANIZACIJO IN IZVEDBO POČITNIŠKEGA PROGRAMA

Hišni red Doma ustvarjalnosti mladih in vsa aktualna pravila ZPM Maribor v zvezi s počitniškim programom za otroke in mlade so dostopna na sedežu ZPM Maribor, Razlagova 16 (Maribor), določena pa so objavljeni tudi na spletni strani www.zpm-mb.si in jih prijavitelji s podpisom Izjave starša oz. skrbnika sprejemajo v celoti.

1. Organizator bo skrbel, da bodo usmeritve, načela in pravila ZPM Maribor upoštevana. Skrb bo usmerjena med vse deležnike počitniškega programa, to je otroke, delavce organizatorja, prostovoljce, zunanje sodelavce in starše.
2. Če udeleženec počitniškega programa, ne bi upošteval načel, navodil in predvidenih ukrepov, mu je lahko izrečen ukrep izključitve iz programa. V primeru kršitve s strani otrok, so starši ali skrbniki tisti, ki morajo nemudoma odpeljati otroka domov. Ukrep napotitve domov lahko, v primeru nespoštovanja istih načel, navodil in priporočil, doleti tudi odrasle, spremljevalce skupine, mentorje ali druge, ki morajo v takem primeru sami zapustiti lokacijo izvedbe programa. Namen izrekanja takšnih ukrepov je zagotovitev varne izvedbe programa vsem vključenim, vključno s kršiteljem.
3. Organizator si pridržuje pravico do spremembe programa, števila udeležencev ali odpovedi dejavnosti zaradi neugodnih vremenskih razmere ali druge višje sile.
4. Prijavitelj se strinja z načelom, da v dejavnosti počitniškega programa prijavlja le zdravega otroka. Prijavitelj razume organizatorjevo priporočilo tistim prijaviteljem, katerih otroci so zaradi svojega specifičnega zdravstvenega stanja (skladno usmeritvam zdravstvene stroke) rizična skupina otrok, da se o vključitvi otroka v počitniški program posvetujejo z otrokovim zdravnikom.

XII. REŠEVANJE SPOROV MED STRANKAMI POGODBE

Organizator in prijavitelj se zavezuje, da bosta obvezno poskušali reševati spore najprej sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

XIII. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Ti splošni pogoji veljajo od dneva sprejema pa do spremembe. Vsaka sprememba pogojev, ki jo sprejme organizator počitniškega programa po podpisu Izjave in/ali Prijave otroka v posamezne dejavnosti počitniškega programa, ne vpliva na pogodbene odnose vzpostavljene do sprejema novih ali dodatnih splošnih pogojev poslovanja.

Maribor, 2. junij 2025

Sekretar ZPM Maribor

Božidar Raušl



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'B' followed by a stylized 'R' and 'A'.