



**MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA**

**PRIPRAVA RAZISKOVALNIH NALOG**

**Urša Žiger, koordinatorica programa Mladi za napredek Maribora**

oktober 2024

# NAMEN GIBANJA

ZGODNJE SREČANJE Z RAZISKOVANJEM –

omogočiti dijakom/ učencem pod mentorstvom raziskovalno izkušnjo z vsemi raziskovalnimi etapami/ fazami (pomembno da raziskovalec vse te etape izvede sam)

POSEBNOSTI:

kriterij anonimnosti,

kriterij družbene odgovornosti, trajnosti, napredek in

zagovor naloge

# ROKOVNIK

## MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA 2025

<b>11. 10. 2024</b>	<b>ROK ZA ODDAJO PRIJAV RN/IP</b>
<b>12. 2. 2025</b>	<b>ROK ZA ODDAJO RN/IP (EN TISKAN IZVOD IN IZVOD V .PDF FORMATU)</b>
<b>5. - 15. 3. 2025</b>	<b>TERMINI JAVNIH ZAGOVOROV</b>
<b>APRIL 2025</b>	<b>ZAKLJUČNA PRIREDITEV Z RAZGLASITVIJO REZULTATOV</b>
<b>8. 4. 2024</b>	<b>ROK ZA PRIJAVO NALOG NA DRŽAVNO SREČANJE</b>
<b>19. 5. 2025</b>	<b>DRUGI KROG DRŽAVNEGA SREČANJA V MURSKI SOBOTI</b>

# NEKAJ OSNOV RAZISKOVANJA – KORAKI RAZISKOVANJA

- IZBIRA PODROČJA RAZISKOVANJA OZ. TEME RAZISKOVANJA
- POSTAVITEV RAZISKOVALNEGA VPRAŠANJA/ PROBLEMA, CILJI/  
NAMENI
- ISKANJE / PREGLED LITERATURE, TEORETSKE OSNOVE
- POSTAVITEV HIPOTEZ / RAZISKOVALNO VRAŠANJE
- IZBIRA USTREZNE METODE DELA
- ZBIRANJE PODATKOV IN OBDELAVA
- PISANJE RAZISKOVALNE NALOGE – UPOŠTEVAMO NAVODILA ZA  
PRIPRAVO RN/IP

# NEKAJ OSNOV RAZISKOVANJA – KORAKI RAZISKOVANJA

## POMEMBNA OPOZORILA:

1. IZBIRA PODROČJA RAZISKOVANJA OZ. TEME RAZISKOVANJA
  2. POSTAVITEV RAZISKOVALNEGA VPRAŠANJA/ PROBLEMA
  3. ISKANJE LITERATURE
  4. POSTAVITEV HIPOTEZ
  5. IZBIRA USTREZNE METODE DELA
  6. ZBIRANJE PODATKOV IN OBDELAVA
  7. PISANJE RAZISKOVALNE NALOGE – UPOŠTEVAMO NAVODILA ZA PRIPRAVO RN/IP
- **PROBLEMA SI NE SMEMO ZASTAVITI PREŠIROKO OZ PREOZKO – KLJUČNE BESEDE**
  - **PROBLEM JE POTREBNO DOBRO DEFINIRATI**
  - **POSTAVIMO SI JASNE CILJE – KAJ IN NA KAKŠEN NAČIN BOMO RAZISKOVALI**
  - **OB PREGLEDU LITERATURE ZBIRAMO PODATKE (biti moramo objektivni), ZAPISUJMO VIRE – NAVAJANJE**
  - **PAZIMO NA UPORABO RELAVANTNIH VIROV – znanstvena in strokovna literatura (podatki) – ustrezno povzemamo**

# NAVAJANJE

**Navajanje** pomeni dobesedno navedeno oz. prepisano besedilo, vedno moramo navesti vir naše informacije/podatka.

Zelo pomembno je, da je v nalogi razvidno, kaj je avtorjev prispevek in kaj je povzeto po drugih avtorjih.

Bistvo navajanja je, da lahko v bibliografiji najdemo izvirno delo, ki je služilo kot osnova za raziskovanje.

**VEDNO MORA BITI JASNO, KAJ JE AVTORJEVO LASTNO DELO  
IN KAJ JE POVZETO OD DRUGOD**

**Citat** – je dobeseden prepis. Citat umestimo v narekovaje, lahko zapišemo tudi poševno. Nujno je vse citirane avtorje navesti v bibliografiji.

### **Primer:**

"Stari Grki so se kopali iz lepotnih razlogov, uporabljali so pesek in pepel, se namazali z oljem in ga pomešanega s telesno umazanijo, odstranjevali s telesa s pomočjo posebnega kovinskega instrumenta (strgalo)." (Omahna, 2011, 1)

### **Bibliografija:**

- avtor, naslov dela, leto izdaje, kraj izdaje, založba/založnik
- Omahna, S., *Higiena, kozmetika in nakit v antičnem Rimu*, 2011, Maribor: Filozofska fakulteta, Diplomsko delo.
- Omahna, S. (2011). Higiena, kozmetika in nakit v antičnem Rimu. Diplomsko delo. Maribor: Filozofska fakulteta.

**Parafraziranje** – povzemanje besed, misli, idej nekoga. Nujno je vse povzete avtorje navesti v bibliografiji.

### **Primer parafraziranja:**

- v tekstu:

Novak (2018) je mnenja, da so zdrave vode zgodbe slovenskih naravnih zdravilišč in zgodbe o naravnih zdravilnih dejavnikih, ki so že stoletja vir zdravja in dobrega počutja.

- ob koncu poglavja:

Sam pojem osebna higiena izvira že iz prazgodovine. Voda je namreč nujna za življenje in že naši predniki so se zavedali njene pomembne vloge pri čistoči. Medtem ko pa beseda higiena izhaja iz grške mitologije. Grški bog zdravja je bil Asklepij, njegov rimski dvojnik pa Eskulap (povzeto po Omahna, 2011).

### **Bibliografija:**

avtor, naslov dela, leto izdaje, kraj izdaje, založba/založnik



# UPORABA GENERATIVNIH ORODIJ UMETNE INTELIGENCE V RAZISKOVALNI NALOGI

Ko v raziskovalni nalogi uporabljamo generativno orodje umetne inteligence (npr. ChatGPT, DALL·E ali druga podobna orodja), je pomembno, da to ustrezno navedemo in priznamo vir.

Za lažje in odgovorno delo z generativnimi orodji umetne inteligence smo pripravili naslednje smernice.

## **Poznavanje delovanja orodja –**

zelo pomembno je, da avtorji raziskovalnih nalog, ki pri delu uporabljajo generativna orodja umetne inteligence, dobro poznajo njihovo delovanje. **Uporaba** mora biti varna in odgovorna.

# UPORABA GENERATIVNIH ORODIJ UMETNE INTELIGENCE V RAZISKOVALNI NALOGI

## Poznavanje delovanja orodja –

če uporabljamo generirana besedila je **potrebno preveriti navedbe v njih** (enako velja tudi za druge vire). Navedbe je potrebno kritično ovrednotiti, po potrebi poiskati ustrezne dodatne vire, s katerimi lahko navedeno preverimo.

Ob tem ne pozabimo, da **smo avtorji odgovorni za uporabo generiranih besedil**, ki so nastala kot posledica uporabe generativnih orodij umetne inteligence.

# UPORABA GENERATIVNIH ORODIJ UMETNE INTELIGENCE V RAZISKOVALNI NALOGI

**Uporaba v raziskovalni nalogi –**

**besedilo**, ki smo ga ustvarili z generativnim orodjem, **je potrebno v raziskovalni nalogi označiti**. To naredimo tako, da je jasno razvidno, kje se generirano besedilo začne in kje konča. Kot to naredimo pri citatih.

Ne pozabimo, če smo v kateri koli **fazi dela uporabili** generativno orodje umetne inteligence, **se moramo sklicati nanj** v skladu z uporabljenim slogom navajanja virov. V besedilu in na koncu v seznamu virov. Navajamo podobno kot pri citiranju spletnih virov.

# UPORABA GENERATIVNIH ORODIJ UMETNE INTELIGENCE V RAZISKOVALNI NALOGI

## **Uporaba v raziskovalni nalogi –**

v poglavju o metodologiji vključite odstavek, v katerem opišete uporabo generativnih orodij, katerega ste uporabili in na kakšen način.

*način navedbe v metodologiji*

*"Pri pripravi te naloge je bilo uporabljeno orodje ChatGPT za generiranje osnovnih idej in predlogov besedila. Podatki, ki jih je zagotovilo orodje, so bili pregledani, prilagojeni in verificirani s strani avtorja."*

# UPORABA GENERATIVNIH ORODIJ UMETNE INTELIGENCE V RAZISKOVALNI NALOGI

## Navajanje kot vir:

OpenAI. (2024). ChatGPT (navedba datuma, *npr.* 18. 10. 2024) [navedba vprašanja]. Dostopno na <https://chat.openai.com>

*način navajanja kot vir v besedilu:*

*Generiran odgovor se naj v besedilu zapiše: Na zastavljeno vprašanje ["navedba vprašanja"] je orodje OpenAI ChatGPT generiralo sledeč odgovor: ["navedba odgovora"] [navedba avtorja po npr. APA 7: (OpenAI, 2023)].*

# NEKAJ OSNOV RAZISKOVANJA – KORAKI RAZISKOVANJA

## POMEMBNA OPOZORILA:

1. IZBIRA PODROČJA RAZISKOVANJA OZ. TEME RAZISKOVANJA
  - **PROBLEMA SI NE SMEMO ZASTAVITI PREŠIROKO OZ PREOZKO – KLJUČNE BESEDE**
2. POSTAVITEV RAZISKOVALNEGA VPRAŠANJA/ PROBLEMA
  - **POSTAVIMO SI JASNE CILJE – KAJ IN NA KAKŠEN NAČIN BOMO RAZISKOVALI – NAVAJANJE**
3. ISKANJE LITERATURE
4. POSTAVITEV HIPOTEZ/  
RAZISKOVALNO VPRAŠANJE
  - **HIPOTEZE / RAZISKOVALNO VPRAŠANJE – trditve o pričakovanih rezultatih, povezane s problemom**
5. IZBIRA USTREZNE METODE DELA
6. ZBIRANJE PODATKOV IN OBDELAVA
7. PISANJE RAZISKOVALNE NALOGE – UPOŠTEVAMO NAVODILA ZA PRIPRAVO RN/IP
  - **METODE DELA – TEORETIČNE, EKSPERIMENTALNE, LABORATORIJSKE, TERENSKO – VEDNO UVELJAVLJENE METODE (odvisne od področja)**
  - **IZBRATI JE POTREBNO USTREZNO METODO – DNEVNIK RAZISKOVANJA (sprotno beleženje, od kod vaše informacije)**

# KORAKI RAZISKOVANJA

- IZBEREMO TEMO – DOLOČIMO RAZISKOVALNI PROBLEM, CILJE, NAMEN,
- DOLOČIMO (uveljavljene) RAZISKOVALNE METODE,
- PREGLED LITERATURE – TEORETSKE OSNOVE,
- ANALIZA PRIDOBLJENIH REZULTATOV (prikažemo rezultate),
- RAZPRAVA – INTERPRETACIJA REZULTATOV,
- ZAKLJUČEK.

**TO JE TISTO KAR RAZISKOVALNO NALOGI LOČI OD SEMINARSKE.**

# FAZE RAZISKOVANJA – U M R D

**UVOD, METODOLOGIJA, REZULTATI, RAZPRAVA (diskusija)**

- BREZ TEH ELEMENTOV NI RAZISKOVALNE NALOGE
- NAJPOMEMBNEJŠE JE NAŠE LASTNO DELO
- PRI RAZISKOVALNI NALOGI GRE VEDNO ZA NAŠA NOVA ODKRITJA

**POMEMBNA JE PONOVLJIVOST RAZISKAVE, POSKUSOV –  
NEDOPUSTNO JE POTVARJANJE REZULTATOV**



# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE

## SPLOŠNI DEL

- Naslovnica
- kazalo
- povzetek
- zahvala

## VSEBINSKI DEL

- uvod
- vsebinski del – vsebina (metodologija, rezultati, razprava)
- zaključek (*družbena odgovornost*)
- priloge
- seznam virov in literature

**»Mladi za napredek Maribora 2025«**

**42. srečanje**

**NASLOV NALOGE**

*Naslov raziskovalne naloge naj ne presega 15 besed.*

Raziskovalno področje

Raziskovalna naloga ali inovacijski predlog (navesti ustrezno)

PROSTOR ZA NALEPKO

Maribor, februar 2025

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

- 1 UVOD**
- 2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE**
- 3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA**
- 4 REZULTATI ali IZSLEDKI**
- 5 DISKUSIJA ali RAZPRAVA**
- 6 *DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST, NAPREDEK***
- 7 ZAKLJUČEK ali SKLEPI**
- 8 PRILOGE**
- 9 VIRI IN LITERATURA**

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## 1 UVOD

- uvodne misli
- opredelitev problema, namen oz cilj
- predvidena nova spoznanja
- hipoteze
- IP: opredeliti problem, v čem je težava in kaj je predvidena nova korist

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## 1 UVOD

## 2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE

- predstavimo teoretično ozadje problema
- naj ne bo preobsežno
- POZOR - NAVAJANJE

**VEDNO MORA BITI JASNO, KAJ JE AVTORJEVO LASTNO  
DELO IN KAJ JE POVZETO OD DRUGOD**

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## **1 UVOD**

## **2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE**

## **3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA**

- natančno opišemo način zbiranja informacij, našega raziskovanja – vse natančno
- zajeto mora biti: opis vzorca, opis merskih instrumentov, postopek zbiranja podatkov
- IP: podrobno opisati postopek po katerem avtor razvija inovacijski predlog

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## **1 UVOD**

## **2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE**

## **3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA**

## **4 REZULTATI ali IZSLEDKI**

- vse zbrane rezultate raziskav, opazovanj, meritev obdelamo in ustrezno prikažemo
- komentar rezultatov
- merske napake
- IP: opišemo izdelan model – inovacijski predlog

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## 1 UVOD

## 2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE

## 3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA

## 4 REZULTATI ali IZSLEDKI

## 5 DISKUSIJA ali RAZPRAVA

- bistvo naše naloge – najbolj znanstven del naše naloge,
- lastne podatke primerjamo z izsledki drugih,
- rezultate analiziramo, razložimo, iščemo povezave
- ovrednotimo hipoteze – *zavrnitev hipoteze*
- IP: ne pozabimo na spremljajoče gradivo (kalkulacija stroškov, preskusi, variantne predloge)



# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

**1 UVOD**

**2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE**

**3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA**

**4 REZULTATI ali IZSLEDKI**

**5 DISKUSIJA ali RAZPRAVA**

**6 DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST,  
NAPREDEK**

- zapis v samostojnem poglavju, predlagamo pred zaključkom

# DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST, NAPREDEK

**Družbena odgovornost** je po definiciji Evropske unije iz l. 2011 'odgovornost za vpliv na družbo' (t.j. na ljudi, njihove organizacije in naravo).

Družbena odgovornost **pomeni biti odgovoren, to je resen, zanesljiv in sposoben zaupati drugim**, ki so vredni zaupanja, kot posameznik, v skupini, organizaciji, družbi, svetu. Vsi sestavljamo skupine, svet, **zato moramo odgovorno**, to je brez zlorabe in škodovanja, **delovati v odnosu do: naravne, soljudi, dela/učenja, skupnosti**. To prepreči dosti težav.

Najpomembnejši cilj družbene odgovornosti je prispevek k **trajnostnemu razvoju**.

# DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST, NAPREDEK

Zapis naj bo v samostojnem poglavju. V enem odstavku (torej: na kratko) naj avtor RN/IP opredeli v koliko se njegova RN/IP navezuje na:

- osnovna načela družbene odgovornosti (na splošno ali pa na načelo) **ali**
- kako njegova naloga/ rezultati/ cilji prispeva(jo) k trajnosti oz trajnostnemu razvoju **ali**
- kako njegova naloga/ rezultati/ cilji prispeva(jo) k NAPREDKU.

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

## 1 UVOD

## 2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE

## 3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA

## 4 REZULTATI ali IZSLEDKI

## 5 DISKUSIJA ali RAZPRAVA

## 6 DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST, NAPREDEK

## 7 ZAKLJUČEK ali SKLEPI

- vsebuje povzetek glavnih rezultatov in novo spoznanje
- zaključke in ugotovitve
- NE POZABIMO NA: odprta vprašanja, smo dosegli namen, težave pri delu, uporabno vrednost naloge
- IP: potrebno je navesti možno novo korist

# SESTAVA RAZISKOVALNE NALOGE - VSEBINA

**1 UVOD**

**2 PREGLED OBJAV ali PREGLED STANJA TEHNIKE**

**3 MATERIAL IN METODEDE ali METODOLOGIJA**

**4 REZULTATI ali IZSLEDKI**

**5 DISKUSIJA ali RAZPRAVA**

**6 DRUŽBENA ODGOVORNOST**

**7 ZAKLJUČEK ali SKLEPI**

**8 PRILOGE**

**9 VIRI IN LITERATURA**

- vsa citirana literatura, vsa dela uporabljena za primerjavo, ustni viri, viri slik, ...

# LITERATURA

## Monografije

- avtor, naslov dela, leto izdaje, kraj izdaje, založba/založnik

## Deli publikacij

- ČLANKI V ZBORNIKU - avtor, leto, naslov članka, Naslov zbornika, kraj izdaje, založba, stran
- ČLANKI V REVII - avtor, leto, naslov članka, naslov serijske publikacije/revije, letnik izdaje/številka, stran

## Elektronski vir - internet

- Mladi za napredek Maribora: Tudi o čolnarnah na Limbuškem nabrežju(Elektronski vir) Dostopna na URL naslovu:  
<https://www.vecer.com/maribor/aktualno/mladi-za-napredek-maribora-tudi-o-colnarnah-na-limbuskem-nabrezju-10140747> (9. 11. 2020)

# OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA

- velikost papirja A 4, velikost črk 12 (pisava Arial ali Times New Roman) za osnovno besedilo in 10 za povzetka v slovenskem in angleškem jeziku in literaturo,
- razmik med vrsticami pa je 1,5.
- velikost pisave v tabelah in naslovih tabel ter grafov je 10; razmik med vrsticami enojni
- besedilo naj bo obojestransko poravnano
- tabela ne sme presegati širine obojestranske poravnave besedila na strani.

# OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA

- **obseg besedila** vsebinskega dela je OŠ – 16 strani in za SŠ – 32 strani za raziskovalne naloge ter OŠ – 8 strani in 16 strani za inovacijske predloge

*pozor državno srečanje: 70.000 znakov ali 40 tipkanih strani*

- **številčenje** z arabskimi številkami, spodaj
- **obojestranski tisk**, razen naslovnica
- izdelek je razdeljen na poglavja - krepko in z velikimi črkami (**1 OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA**) in podpoglavja - krepko in male črke (**1.1 Naslovnica**)
- številčimo tudi **naslove tabel, grafov** in **vso slikovno gradivo**.



# OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA

- številčimo **naslove tabel, grafov** (nad tabelo, graf)

Graf 1: Prikaz prijavljenih RN/IP 2008-2022 po letih in številu oddanih RN/IP

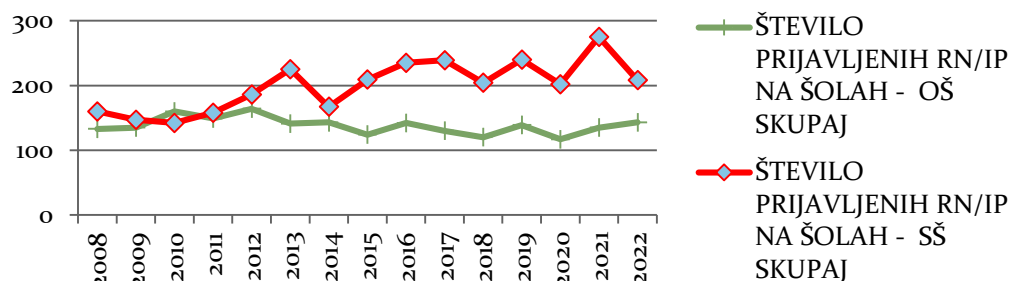


Tabela 1: Število raziskovalcev glede na sektor zaposlitve, poklic in spol, Slovenija, 2020 (SUR5)

Poklic	Sektor zaposlitve									
	Skupaj		poslovni sektor		državni sektor		visokošolski sektor		zasebni nepridobitni sektor	
	število oseb	EPDČ	število oseb	EPDČ	število oseb	EPDČ	število oseb	EPDČ	število oseb	EPDČ
Osebe v RRD	<b>25.178</b>	<b>16.833</b>	15.715	11.087	3.322	2.691	5.864	2.911	277	145
Raziskovalci	16.328	10.845	9.098	6.664	2.319	1.806	4.709	2.274	203	101

Viri tabel/grafov:

Tabela 1: Število raziskovalcev glede na sektor zaposlitve, poklic in spol, Slovenija, 2020, dostopno na <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10184>, 10. 10. 2022

# OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA

- **vso slikovno gradivo** (pod sliko).



Slika 1: Izdelki na zagovoru (lasten vir)



Slika 2: Zaključna prireditev 2019 (Igor Napast)

Viri slik:

Slika 1: Izdelki na zagovoru (osebni arhiv avtorja)

Slika 2: Zaključna prireditev 2019 (Igor Napast, dostopno na

<https://www.vecer.com/mladi-za-napredek-maribora-resitev-za-promet-nasel-pod-zemljo-6686538?mView=1&tmpl=component>, 1. 10. 2019)

# OBLIKOVANJE PISNEGA IZDELKA

1. NAPISANA V SLOVENSKEM JEZIKU
2. ODDANA V ENEM TISKANEM IZVODU IN ELEKTRONSKEM IZVODU
3. SPETA V OVITKU

## POSEBNOSTI V MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA

1. KRITERIJ ANONIMNOSTI
2. DVOJNA NASLOVNICA, v tiskanem izvodu
3. DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOST, NAPREDEK – v pisnem izdelku

# OB PRIPRAVI NALOGE PAZIMO NA:

- naloga ne sme biti seminarska
- jezikovno pravilnost – pazimo na lep jezik in pravopisno ustreznost
- ustrezno izbiro raziskovane teme/problema in osredotočenost na raziskovani problem
- ustrezno navajanje/citiranje – vedno mora biti jasno kaj je povzeto od drugod in kaj so avtorje besede, misli in
- uporabo ustreznih raziskovalnih metod – kritičnost do virov
- kritičnost do raziskovalnih rezultatov – nevtralnost raziskovalca
- teoretični del naj bo v podkrepitev empiričnemu in ne kar nekaj “nalepljeno”
- uporabo ustreznih in relevantnih virov – kritičnost do virov
- naloga naj ima jasno razvidne elemente vsebinskega dela naloge – poglavja (vprašanje, jedro (rešitve) in sklep (povzetek, nova obzorja).
- oddaja nedokončanih nalog ni primerna – oddajte jo naslednje leto

# JAVNI ZAGOVOR

- 40% vseh točk prinese zagovor naloge pred ustrezno komisijo. Predstavitev naloge je časovno omejena na 10 minut.
  - Na zagovor se je potrebno ustrezno pripraviti.
  - Namen zagovora predstavitev osnovnih značilnosti naloge.
  - Jezik naj bo jasen, zborni jezik.
  - V pomoč je lahko projekcija in plakat.
  - Nekaj opozoril ob pripravi projekcije:
    - **ozadje, besedilo, ilustrativno gradivo, animacija.**
- Zaželeno je, da se projekcija pripravi pred začetkom zagovorov in tudi preizkusi.

**KRITERIJI OCENJEVANJA PISNEGA IZDELKA**

MAX

**KAKOVOST IZBIRE PROBLEMA**

0 – 10

**KAKOVOST OBDELAVE PROBLEMA**

0 – 20

**KAKOVOST PODAJANJA REŠITVE**

0 – 20

**METODOLOGIJA**

0 – 10

**UPORABA LITERATURE**

0 – 10

**UREJENOST NALOGE**

0 – 10

**JEZIK**

0 – 10

**STOPNJA OSREDOTOČENOSTI NA IZBRANO**

0 – 10

**STROKO/STOPNJA PREPLETANJA STROK****UPOŠTEVANJE DRUŽBENE ODGOVORNOSTI, TRAJNOSTI,  
NAPREDKA**

0 – 10

**NADOMESTNI KRITERIJ****SKUPAJ****MAX 110**

**KRITERIJI OCENJEVANJA ZAGOVORA**

MAX

**STRUKTURA, VSEBINA, PREDSTAVITEV**

0 – 10

**KOMUNIKATIVNOST**

0 – 10

**JEZIK**

0 – 10

**ZNANJE**

0 – 10

**OBVLADOVANJE SNOVI**

0 – 10

**STOPNJA OSREDOTOČENOSTI NA IZBRANO  
STROKO/STOPNJA PREPLETANJA STROK**

0 – 10

**NADOMESTNI KRITERIJ****SKUPAJ****MAX 60**