

MESTNA OBČINA MARIBOR
Ž U P A N

Ulica heroja Staneta 1, Maribor

Na podlagi 20. člena Pravilnika o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016), Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,

v sodelovanju z Zvezo prijateljev Mladine Maribor, Razlagova ulica 16, 2000 Maribor,

o b j a v l j a

JAVNI NATEČAJ

za program »Mladi za napredek Maribora 2025« – 42. srečanje

I. PREDMET JAVNEGA NATEČAJA

Predmet javnega natečaja za program Mladi za napredek Maribora 2025 je prijava in izbor najboljših **raziskovalnih nalog** in **inovacijskih predlogov**, ki jih izdelujejo učenci in dijaki, vključeni v osnovne šole, srednje šole, domove za učence ter dijaške domove s sedežem v Mestni občini Maribor. Prijava oziroma oddaja izvirnih raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov sta **dve samostojno obravnavani področji natečaja**.

II. POGOJI ZA SODELOVANJE OZ. PRIJAVO NA JAVNI NATEČAJ

Na javnem natečaju kot avtorji izvirnih raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov (v nadaljevanju: raziskovalnih nalog) sodelujejo **učenci od 7. do 9. razreda osnovnih šol, dijaki vseh programov srednjih šol in domov za učence in dijake, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor** (v nadaljevanju: avtorji).

Avtorjem pri pripravi raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov svetujejo **mentorji – strokovni delavci šole ali zunanji strokovnjaki**.

Raziskovalne naloge lahko na javni natečaj prijavijo osnovne šole, srednje šole in domovi za učence in dijake, v katerih imajo avtorji status učenca ali dijaka. Če so avtorji raziskovalne naloge učenci oz. dijaki različnih šol, le-te na javni natečaj lahko prijavi samo ena šola.

Prijavljene in oddane so lahko **izvirne** raziskovalne naloge na raziskovalnih področjih, ki so opredeljena v tem natečaju. Seznama raziskovalnih področij za osnovne in srednje šole sta v prilogi natečaja (priloga 1A in 1B). Raziskovalne naloge lahko posegajo na eno raziskovalno področje, razen na interdisciplinarnem področju, na katerem osnovnošolske raziskovalne naloge lahko posegajo največ na dve, srednješolske raziskovalne naloge pa največ na tri raziskovalna področja, vendar z upoštevanjem medsebojnega prepletanja/vpliva področij.

Na natečaj so lahko prijavljene le raziskovalne naloge, pri katerih sodelujejo največ **trije avtorji in največ trije mentorji, pri čemer mora en mentor raziskovalne naloge izvajati pedagoško ali strokovno dejavnost na šoli ali domu za učence ali dijake, ki je prijavitelj naloge**.

Šole so dolžne izvesti javno šolsko predstavitev vseh na šoli izdelanih raziskovalnih nalog. Šolska predstavitev mora biti izvedena pred javnimi predstavitvami raziskovalnih nalog. Rok za oddajo poročila o šolskih predstavitvah je **4. MAREC 2025**.

S prijavo in oddajo raziskovalnih nalog avtorji, mentorji in šole soglašajo z javno objavo rezultatov natečaja in ocenjenih ter uvrščenih raziskovalnih nalog ter uporabo vseh podatkov iz prijave za izvajanje programa Mladi za napredek Maribora 2025.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO RAZISKOVALNIH NALOG

Naslov, temo in raziskovalno področje raziskovalne naloge izbere šola oz. avtorji in mentorji, ki bodo raziskovalno nalogo izdelovali.

Pri pripravi raziskovalnih nalog je potrebno upoštevati načelo izvirnosti, izdelane morajo biti v skladu z uveljavljenimi standardi na posameznih področjih raziskovalnega dela in **navodili za pripravo raziskovalnih nalog**, ki bodo objavljena na spletni strani do roka za prijavo nalog in posredovana imenovanim šolskim koordinatorjem. .

IV. ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV RAZISKOVALNIH NALOG

Za posamezno osnovno šolo, srednjo šolo, dom za učence ali dijake **vodi postopek oddaje prijav raziskovalnih nalog šolski koordinator**.

Oddajo prijav raziskovalnih nalog **šole in domovi opravijo z elektronsko prijavnico**, ki bo objavljena na spletnih straneh Zveze prijateljev mladine Maribor (www.zpm-mb.si). Ob prijavi šole in domovi pošljejo tudi seznam vseh prijavljenih raziskovalnih nalog z žigom šole oz. doma ter podpisom ravnatelja. Navodila za uporabo elektronske prijavnice so priložena razpisni dokumentaciji (priloga 4).

Rok za prijavo raziskovalnih nalog je **11. OKTOBER 2024**. Vsa navodila v zvezi z elektronsko prijavo in gesla bodo šole in domovi prejeli do 30. septembra 2024.

Pravilnost prijavnic glede na natečaj se ne preverja, za pravilnost prijavnic in oddanih raziskovalnih nalog je odgovorna šola oz. dom za učence in dijake.

V. ROK IN NAČIN ODDAJE RAZISKOVALNIH NALOG NA JAVNI NATEČAJ

Za posamezno osnovno šolo, srednjo šolo, dom za učence ali dijake **vodi postopek oddaje raziskovalnih nalog šolski koordinator**.

ROK ZA ODDAJO RAZISKOVALNIH NALOG je 12. FEBRUAR 2025. Prijava je popolna in pravočasna, če je raziskovalna naloga oddana in prijavljena v predpisanem roku in vsebuje vse zahtevane podatke in spremljajoča gradiva.

Raziskovalne naloge je potrebno oddati **v enem tiskanem izvodu, razen na interdisciplinarnem področju**, na katerem je potrebno oddati raziskovalno nalogo v toliko izvodih, na kolikor raziskovalnih področij posega.

Vse raziskovalne naloge in seznam vseh raziskovalnih nalog (z žigom šole oz. doma in podpisom ravnatelja) je **potrebno** oddati osebno ali poslati **priporočeno po pošti z nalepko prednostno, v enem paketu, do 12. FEBRUARJA 2025, na naslov Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova 16, 2000 Maribor, s pripisom na paketu »NE ODPIRAJ – Raziskovalne naloge za natečaj Mladi za napredek Maribora 2025«**. Raziskovalne naloge, ki bodo prispele po tem roku in ne bodo opremljene ali posredovane v skladu z natečajem, bodo zavržene.

En izvod raziskovalne naloge je potrebno oddati v elektronski obliki. Obvezna navodila za pripravo nalog v e-obliki so priložena natečajni dokumentaciji (priloga 3). Raziskovalne naloge v e-obliki lahko oddate v spletni prijavnici ali pošljite na e-naslov raziskovalci@zpm-mb.si. Rok za oddajo raziskovalnih nalog v e-obliki je **12. FEBRUAR 2025**. Izvod raziskovalne naloge v elektronski obliki mora biti identičen izvodu raziskovalne naloge v tiskani obliki.

Oddajo raziskovalnih nalog je potrebno potrditi s pomočjo elektronske prijavnice. Z njo se potrdijo povzetki raziskovalnih nalog z osnovnimi podatki o raziskovalnih nalogah. Natančna navodila in rok za posredovanje povzetkov bodo vsem šolam in domovom, ki bodo oddali prijavnice za sodelovanje v programu, posredovani v januarju 2025.

Postopek oddaje raziskovalne naloge obsega:

- a) oddajo raziskovalne naloge v tiskanem izvodu,
- b) oddajo raziskovalne naloge v elektronskem izvodu in
- c) potrditev prijave s pomočjo elektronske prijavnice.

Šole lahko oddajo praviloma do 3 raziskovalne naloge in do 3 inovacijske predloge na posameznem raziskovalnem področju.

VI. OCENJEVANJE RAZISKOVALNIH NALOG

Ocenjevanje raziskovalnih nalog izvajajo ocenjevalne komisije, imenovane za posamezna strokovna področja, v dveh fazah:

- ocenjevanje pisnega dela raziskovalne naloge in
- ocenjevanje javne predstavitve raziskovalne naloge.

Pri raziskovalnih nalogah ocenjevalne komisije ocenjujejo (merila za ocenjevanje):

- izvirnost,
- samostojnost pri oblikovanju raziskovalne naloge,
- raziskovalni pristop,
- metode dela in rezultate,
- sistematičnost in smiselnost podanega gradiva ter
- splošno znanje.

Kriteriji za ocenitev pisne raziskovalne naloge:

- **kakovost izbire problema:** izvirna izbira in jasna opredelitev problema ter ustrezna težavnost, ustrezna izbira raziskovalnega področja (0–10 točk);
- **kakovost obdelave problema:** izvirnost in ustrezna težavnost obdelave, popolnost rešitve, predvidena možna korist – inovacijski predlog, predvideno novo spoznanje – raziskovalna naloga (0–20 točk);
- **kakovost podajanja rešitve:** utemeljevanje sklepov, ustrezna stopnja kritičnosti, nova vprašanja (0–20 točk);
- **metodologija:** ustrezen izbor metodologije, doslednost pri zbiranju, obdelavi in uporabi podatkov, kakovost hipotez (0–10 točk);
- **uporaba literature:** smiseln obseg in uporaba literature, pravilno in dosledno citiranje (0–10 točk);
- **urejenost naloge:** skrbno in pregledno urejena, natančna in dosledna dokumentacija (0–10 točk);
- **jezik:** slog, jezikovna pravilnost (0–10 točk);
- **stopnja osredotočenosti na izbrano stroko** (enopodročna)/**stopnja prepletanja strok** (interdisciplinarna): (0–10 točk);
- **upoštevanje družbene odgovornosti, trajnostni, napredka:** spoznana skrbnost do ljudi in narave, trajnostnega razvoja, prispevek rezultatov naloge (0–10 točk);
- **nadomestni kriterij** (lahko nadomesti enega od zgoraj navedenih kriterijev, pri čemer se upoštevajo točke nadomeščenega kriterija).

Pri ocenjevanju pisnega dela raziskovalnih nalog se upošteva načelo anonimnosti avtorjev in prijaviteljev.

Kriteriji za ocenitev predstavitve – zagovora raziskovalne naloge:

- **struktura, vsebina, predstavitev:** jasna predstavitev dela, racionalno izrabljen čas, celovitost in izvirnost vizualne predstavitve raziskovalne naloge; plakat, izdelek, projekcija (0–10 točk);
- **komunikativnost:** predstavitev brez branja; teksti samo za oporo, nazorna, bogata, domiselna in suverena razprava (0–10 točk);
- **jezik:** jasno izražanje, uporaba ustrezne terminologije (0–10 točk);
- **znanje:** poznavanje širšega področja (0–10 točk);
- **obvladovanje snovi:** avtor obvlada podrobnosti v zvezi z nalogo (0–10 točk);
- **stopnja osredotočenosti na izbrano stroko** (enopodročna)/**stopnja prepletanja strok** (interdisciplinarna): (0–10 točk);
- **nadomestni kriterij** (lahko nadomesti enega od zgoraj navedenih kriterijev, pri čemer se upoštevajo točke nadomeščenega kriterija).

V roku oddane raziskovalne naloge ocenjevalne komisije pregledajo, potrdijo in ocenijo.

Ocenjevalna komisija **lahko pisni del raziskovalne naloge zavrne s pisno obrazložitvijo**. Raziskovalna naloga oziroma inovacijski predlog se zavrne:

- če ocenjevalna komisija ugotovi, da raziskovalna naloga po vsebini, kakovosti, obliki, področju raziskovanja ali drugih kriterijih ne ustreza natečajnim pogojem;
- če ni izdelana/izdelan v skladu z zahtevami javnega natečaja (ne vsebuje vseh predpisanih sestavin) ali je kako drugače neustrezna;
- če se bistveni podatki iz elektronske prijave ne ujemajo s podatki, ki so zapisani v raziskovalni nalogi;
- če raziskovalna naloga ni izvirno delo avtorja;
- če ni upoštevano načelo anonimnosti.

Zavrnjene raziskovalne naloge se ne vključijo v drugi del ocenjevanja – javne predstavitve raziskovalnih nalog.

VII. OBDOBJE IN NAČIN IZVAJANJA PREDSTAVITEV TER ZAGOVOROV RAZISKOVALNIH NALOG

Avtorji raziskovalnih nalog morajo svoje delo predstaviti na **javni predstavitvi** vseh v natečaj vključenih raziskovalnih nalog, ki bodo potekale v času med **5. in 15. MARCEM 2025**.

Predstavitve posamezne raziskovalne naloge je časovno omejena na največ 15 minut (predstavitve do 10 minut in razprava do 5 minut).

Raziskovalne naloge naj bodo predstavljene tudi vizualno (plakati, izdelki, projekcija), kar je tudi **predmet ocenjevanja**. Izdelki in gradiva za vizualno predstavitve morajo biti opremljeni z osnovnimi podatki: naslov raziskovalne naloge, področje raziskovanja, avtor, mentor, šola oz. dom. **Plakate ali druge izdelke za vizualno predstavitve raziskovalne naloge avtorji prinesejo na predstavitve raziskovalne naloge.**

Po zaključku predstavitve ocenjevalne komisije določijo razvrstitev raziskovalnih nalog glede na dosežene ocene pisnih izdelkov in predstavitve ter uskladijo razvrstitev in nagrade na nivoju celotnega natečaja. Avtorji raziskovalnih nalog brez opravljene javne predstavitve ostanejo brez uvrstitve na natečaju.

VIII. JAVNA OBJAVA REZULTATOV RAZISKOVALNIH NALOG, PRIZNANJA IN NAGRADE

Rezultati raziskovalnih nalog se objavijo javno na zaključni prireditvi, ki bo predvidoma **APRILA 2025**, v posebni publikaciji in na spletnih straneh Zveze prijateljev mladine Maribor (www.zpm-mb.si) in na spletnih straneh Mestne občine Maribor (www.maribor.si).

Vse ocenjene raziskovalne naloge, oddane v skladu z navodili za pripravo nalog v e-obliki, bodo po zaključni prireditvi objavljene na spletnih straneh Zveze prijateljev mladine Maribor (www.zpm-mb.si).

Priznanja in nagrade se podelijo na zaključni prireditvi. Avtor, mentor in šola so lahko za raziskovalno nalogo nagrajeni z:

- bronastim, srebrnim, zlatim priznanjem ali priznanjem za udeležbo,
- z materialno nagrado,
- nagradnim izletom.

IX. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NATEČAJEM

Vse informacije, obvestila in navodila v zvezi z izvajanjem programa Mladi za napredek Maribora 2025 bodo vsem šolam in domovom, ki bodo oddali prijavnice za sodelovanje v programu, posredovane tekom izvajanja programa.

Dodatne informacije v zvezi z natečajem so vam na voljo na naslovu Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova ulica 16, 2000 Maribor. Kontaktna oseba: Urša Žiger, telefon 02 229 69 15, e-pošta ursa@zpm-mb.si.

X. OBJAVA JAVNEGA NATEČAJA

Natečaj je v celoti objavljen na spletnih straneh Mestne občine Maribor (www.maribor.si) in Zveze prijateljev Mladine Maribor (www.zpm-mb.si) ter dosegljiv na Zvezi prijateljev mladine Maribor, Razlagova ulica 16, Maribor, soba 2.4.

Za izvedbo natečaja (oddajo in odpiranje raziskovalnih nalog, dopolnitev nepopolnih raziskovalnih nalog, pritožbeni postopek v primerih zavrženja ali zavrnitve raziskovalnih nalog oziroma zoper ocene raziskovalnih nalog ter drugo) se uporabljajo določbe Pravilnika o izvajanju programov za spodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016).

Natečaj »Mladi za napredek Maribora« financira Mestna občina Maribor. Zveza prijateljev mladine Maribor natečaj izvaja v sodelovanju s Strokovno komisijo za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade in Organizacijskim odborom ter ocenjevalnimi komisijami natečaja »Mladi za napredek Maribora«.

Natečajno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni natečaj za program »Mladi za napredek Maribora 2025« – 42. srečanje (JN-MNM 2025-1)
- Seznam raziskovalnih področij – osnovne šole (priloga 1A), (JN-MNM 2025-2)
- Seznam raziskovalnih področij – srednje šole (priloga 1B), (JN-MNM 2025-3)
- Vzorec naslovnice (priloga 2), (JN-MNM 2025-4)
- Navodila za oddajo nalog v elektronski obliki (priloga 3), (JN-MNM 2025-5)
- Navodila za elektronsko prijavo (priloga 4), (JN-MNM 2025-6)

4102-498/2024-1

Številka: 4102-498/2024-1

Datum:

ŽUPAN MESTNE OBČINE MARIBOR
Aleksander Saša ARSENOVIČ

SEZNAM RAZISKOVALNIH PODROČIJ – OSNOVNE ŠOLE

1. BIOLOGIJA
2. FIZIKA, ASTRONOMIJA
3. GEOGRAFIJA, GEOLOGIJA
4. INTERDISCIPLINARNO PODROČJE *
5. KEMIJA
6. KNJIŽEVNOST
7. MATEMATIKA
8. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA
9. PREHRANA, GOSPODINJSTVO
10. PROIZVODNO-TEHNIČNO PODROČJE
11. PSIHOLOGIJA IN PEDAGOGIKA
12. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
13. SLOVENSKI JEZIK
14. SOCIOLOGIJA
15. ŠPORT
16. TUJI JEZIKI
17. TURIZEM
18. UMETNOST
19. VARNOST V CESTNEM PROMETU
20. VARSTVO OKOLJA
21. VETERINARSTVO
22. ZDRAVJE
23. ZGODOVINA

* Interdisciplinarno področje zajema in prepleta spoznanja iz največ dveh strok (raziskovalnih področij).

OPOMBE:

- Posamezne komisije ali posamezna podjetja/organizacije bodo predlagale teme za raziskovanje. Seznam vseh potencialnih mentorjev in predlaganih tem bo objavljen na spletni strani www.zpm-mb.si. Več informacij je na voljo pri koordinatorici programa Urši Žiger.
- Ustreznost **umeščanja raziskovalne naloge na posamezno področje glede na prijavo**: Ocenjevalne komisije lahko na osnovi povzetka predlagajo prerazporeditev raziskovalne naloge na ustreznejše področje.
- Če zainteresirani avtorji, mentorji ali šole potrebujejo strokovno pomoč pri odločitvah o uvrstitvi raziskovalnih nalog na raziskovalno področje, se lahko **mentorji posvetujejo** s predsedniki ocenjevalnih komisij. Morebitna vprašanja mentorji posredujejo koordinatorici programa Urši Žiger. Mentorji niso nujno učitelji. **Posvetovanje je možno do 10. februarja 2025.**

SEZNAM RAZISKOVALNIH PODROČIJ – SREDNJE ŠOLE

1. BIOLOGIJA
2. BIOTEHNOLOGIJA, KMETIJSTVO, ŽIVILSTVO
3. EKONOMIJA
4. ELEKTROTEHNIKA, ELEKTRONIKA
5. FILOZOFIJA
6. FIZIKA, ASTRONOMIJA
7. GEOGRAFIJA, GEOLOGIJA
8. GRADBENIŠTVO, ARHITEKTURA
9. INTERDISCIPLINARNO PODROČJE *
10. KEMIJA, KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
11. KNJIŽEVNOST
12. LESARSTVO, GOZDARSTVO
13. MATEMATIKA
14. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA
15. OBLIKOVANJE
16. PSIHOLOGIJA IN PEDAGOGIKA
17. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
18. SLOVENSKI JEZIK
19. SOCIOLOGIJA
20. STROJNIŠTVO
21. ŠPORT
22. TEKSTILSTVO
23. TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PROMET
24. TUJI JEZIKI
25. TURIZEM
26. UMETNOST
27. VARSTVO OKOLJA
28. VETERINARSTVO
29. ZDRAVSTVO
30. ZGODOVINA

* Interdisciplinarno področje zajema in prepleta spoznanja iz največ dveh strok (raziskovalnih področij).

OPOMBE:

- Posamezne komisije ali posamezna podjetja/organizacije bodo predlagale teme za raziskovanje. Seznam vseh potencialnih mentorjev in predlaganih tem bo objavljen na spletni strani www.zpm-mb.si. Več informacij je na voljo pri koordinatorici programa Urši Žiger.
- Ustreznost **umeščanja raziskovalne naloge na posamezno področje glede na prijavo**: Ocenjevalne komisije lahko na osnovi povzetka predlagajo preračunane raziskovalne naloge na ustreznejše področje.
- Če zainteresirani avtorji, mentorji ali šole potrebujejo strokovno pomoč pri odločitvah o uvrstitvi raziskovalnih nalog na raziskovalno področje, se lahko **mentorji posvetujejo** s predsedniki ocenjevalnih komisij. Morebitna vprašanja mentorji posredujejo koordinatorici programa Urši Žiger. Mentorji niso nujno učitelji. **Posvetovanje je možno do 10. februarja 2025.**

**»Mladi za napredek Maribora 2025«
42. srečanje**

NASLOV NALOGE

Raziskovalno področje _____

Raziskovalna naloga ali inovacijski predlog (navesti ustrezno)

PROSTOR ZA NALEPKO

Maribor, 2025

NAVODILA ZA ODDAJO NALOG V ELEKTRONSKI OBLIKI

En izvod raziskovalne naloge in/ali inovacijskega predloga (v nadaljevanju: raziskovalne naloge) je potrebno oddati v elektronski obliki, v .pdf formatu in v velikosti do največ 5 MB. Raziskovalne naloge oddate v elektronski prijavnici (koordinatorji) ali pošljite na naslov raziskovalci@zpm-mb.si. Rok za oddajo raziskovalnih nalog v e-obliki je **12. februar 2025**.

Izvod naloge v elektronski obliki mora biti identičen izvodu v tiskani obliki. Ker mora pisno ocenjevanje raziskovalnih nalog ustrezati kriteriju anonimnosti, **na naslovnici, posameznih straneh ali delih dokumenta ne smejo biti navedeni naziv, oznaka šole in drugi identifikacijski podatki o šoli, avtorjih ali mentorjih raziskovalne naloge**. Tudi izvodi raziskovalnih nalog v elektronski obliki bodo predani v ocenjevanje članom ocenjevalnih komisij. Neupoštevanje kriterija anonimnosti je razlog za zavrnitev raziskovalnih nalog.

Ime datoteke v .pdf formatu naj bo oblikovano v naslednjem vrstnem redu:

Vrsta šole_Raziskovalno področje_Naslov naloge.pdf, pri čemer je:

- vrsta šole OŠ (osnovna šola) ali SŠ (srednja šola);
- raziskovalno področje, npr. Biologija ...;
- naslov raziskovalne naloge (zapis naslova z več besedami skrajšamo na zapis s prvimi štirimi besedami).

Primer:

OŠ_Biologija_Razvoj_paglavcev.pdf

SŠ_Biotehnologija_Protimikrobni_učinki_čebeljega_medu.pdf

Dokumente, ki bodo nepravilno pretvorjeni v .pdf format in dokumente, ki bodo zaščiteni z geslom, bomo zavrnili. Prav tako bodo zavrnjeni preveliki dokumenti (**velikosti dokumenta do največ 5 MB**).

Oddaja nalog bo popolna, ko bodo naloge oddane v tiskani obliki (en izvod) in v ustrezni elektronski obliki (oddane v elektronski prijavnici ali poslane na naslov raziskovalci@zpm-mb.si).

V Enoti za domoznanstvo Univerzitetne knjižnice Maribor bodo hranili vse raziskovalne naloge programa Mladi za napredek Maribora v tiskani obliki. Od leta 2009 so naloge dostopne tudi v elektronski obliki na spletnem naslovu www.ukm.si in www.zpm-mb.si. Avtorji se z elektronsko oddajo raziskovalnih nalog strinjajo z objavo nalog na obeh omenjenih spletnih naslovih.

NAVODILA ZA ELEKTRONSKO PRIJAVO RAZISKOVALNIH NALOG IN INOVACIJSKIH PREDLOGOV

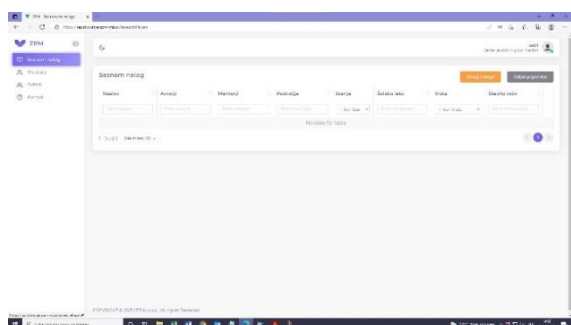
Povezava za vnos prijavnice bo na voljo na spletnih straneh Zveze prijateljev mladine Maribor. V naslovno vrstico internetnega brskalnika vtipkate https://raziskovanje.zpm-mb.si/login_in_se_prijavite z uporabniškim imenom in geslom.

Prijava nalog bo mogoča v času od **4. oktobra do vključno 11. oktobra 2024**. Po tem datumu bodo podatki samo na vpogled.

Oddaja nalog bo mogoča v času od **1. februarja do vključno 12. februarja 2025**. Po tem datumu bodo podatki samo na vpogled.

Navodila za uporabo spletne prijavnice.

Po uspešni prijavi se vam odpre okno za vnašanje podatkov. Če želite vnesti nalogo, kliknete ikono Dodaj nalogo.



Vnos avtorjev in mentorjev.

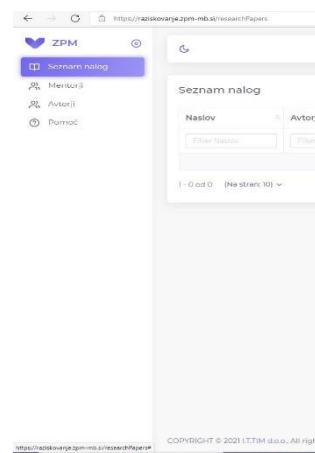
Preden boste vnesli naloge, predlagamo, da vnesete avtorje in mentorje. Nove avtorje in mentorje vnašate na naslednji način. Izberite ustrezno ikono v meniju na levi strani Mentorji/Avtorji.

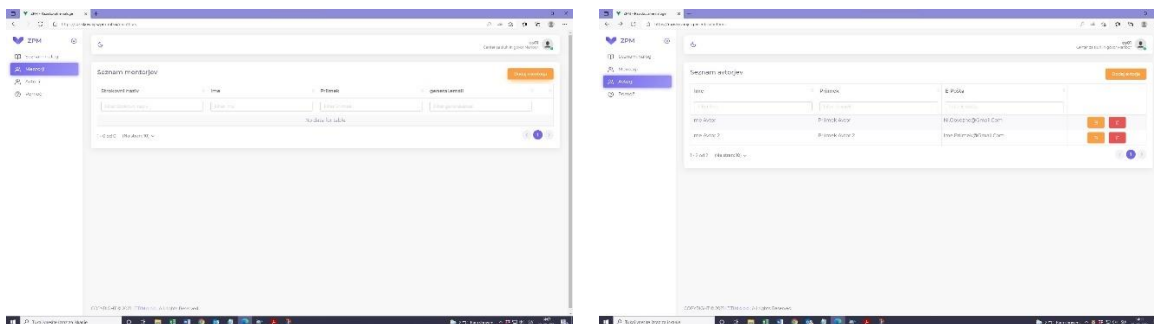
Odpre se vam seznam mentorjev/avtorjev. Kliknite na ikono dodaj mentorja/ dodaj avtorja in odpre se okno za vnos podatkov.

Za Mentorje se vnašajo naslednji podatki: ime in priimek (obvezna podatka), vnesete lahko še strokovni naziv in e-naslov mentorja (nista obvezna podatka). Nato kliknite ikono dodaj. Mentor je vnesen in ga lahko ob vnosu nalog izberete iz spustnega seznama.

Za Avtorje se vnašajo naslednji podatki: ime in priimek ter rojstni datum (obvezni podatki), vnesete lahko e-naslov avtorja (ni obvezen podatek). Nato kliknite ikono dodaj. Avtor je vnesen in ga lahko ob vnosu nalog izberete iz spustnega seznama.

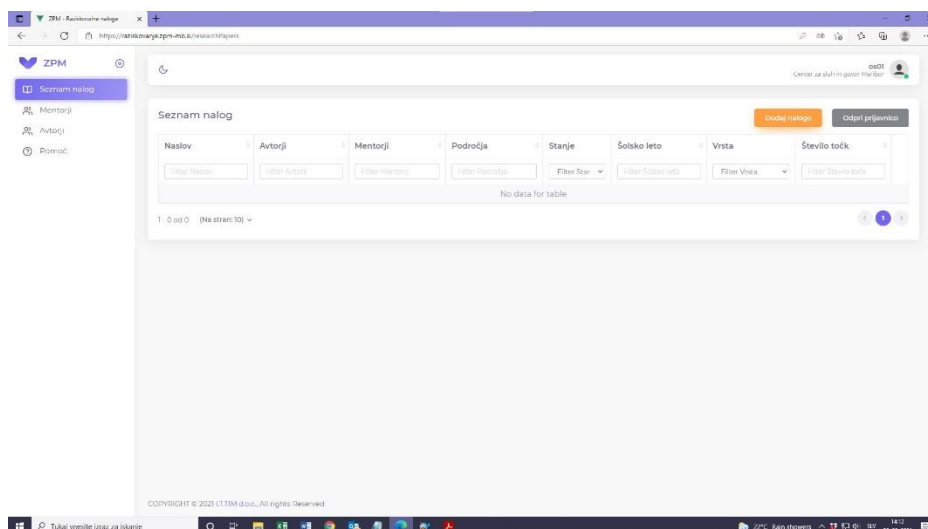
Tako za avtorje kot mentorje lahko podatke popravljate tako, da kliknete na oranžno ikono Uredi. Ob zaključku urejanja kliknite Shrani. S klikom na rdečo ikono Koš izbrišete vnos.





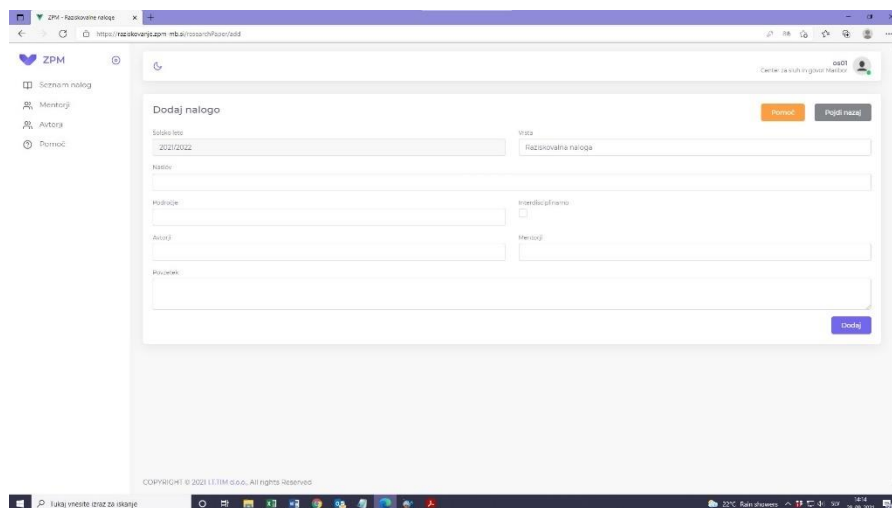
Vnos posamezne naloge.

Nalogo vnesete tako, da kliknete na ikono Dodaj nalogo. Vnesete vse potrebne podatke. Preglejte jih in zaključite z vnosom za posamezno nalogo tako da potrdite s klikom na ikono Dodaj. Naloga se vam prikaže na Seznamu nalog. Postopek ponovite za vse naloge.

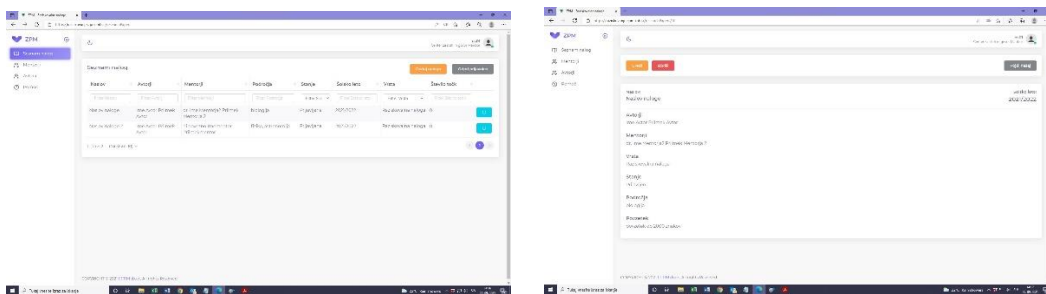


Potrebni podatki za prijavo naloge:

- potrebno je izbrati vrsto naloge (raziskovalna naloga ali inovacijski predlog, izberete ga s spustnega seznama);
- področje raziskovanja (izberete ga s spustnega seznama); za naloge na interdisciplinarnem področju, označite (napravite kljukico ob zapisu interdisciplinarno področje), nato pa v polju Področje izberite področja na katera naloga posega.
- vpišete naslov naloge;
- dodate avtorje (avtorja izberete iz spustnega seznama, če ga ni, ga dodate kot je opisano v poglavju Vnos avtorjev);
- dodate mentorje (enak način kot pri avtorjih);
- vpišete povzetek (v skladu z navodili natečaja vnesete povzetek, možno je vnesti do 2000 znakov).

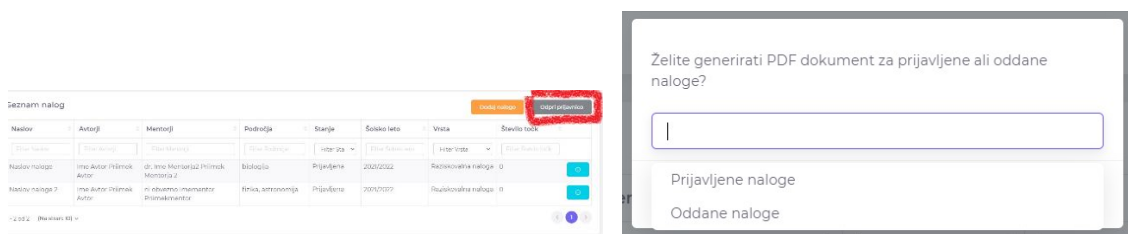


Če želite **posamezen vnos urediti**, izberite modro ikono na desni strani seznama in nato ikono Uredi. Sedaj lahko urejate izbran vnos.



Izpis prijavnice.

Po končanem vnosu vseh nalog, ki jih boste na šoli **prijavili**, **izpišite seznam vseh prijavljenih nalog** (ikona Odpi prijavnico). Izberite ustrezno obdobje (prijava nalog) in izpisala se vam bo ustrezna prijavnica v .pdf. Prijavnico podpiše ravnatelj, opremite jo z žigom in do roka, določenega z natečajem, pošljite na naš naslov, Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova 16, Maribor.



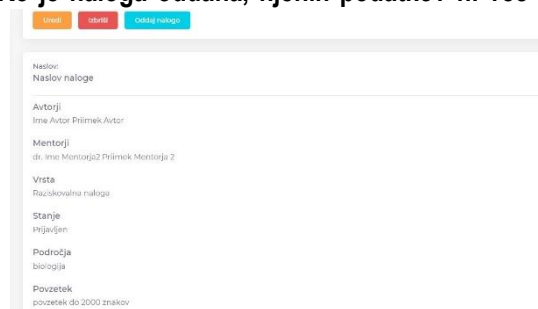
Oddaja nalog.

Ob oddaji nalog izbrano nalogo, ki jo želite oddati, izberete s seznama Prijavljenih nalog in jo oddate tako, da kliknete modro ikono na desni strani zapisana posamezne naloge (ikona za urejanje naloge).

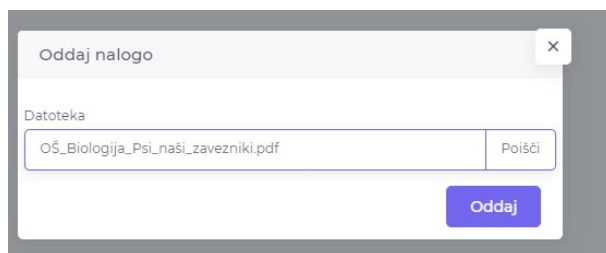
Izbrano nalogo lahko urejate na način, ki je opisan zgoraj. Ko uredite vnos za nalogo, kliknite modro ikono Oddaj nalogo. Sedaj vam bo ponujena možnost, da priložite pdf nalogo. Ko ste priložili nalogo, kliknite oddaj in naloga bo oddana.

Oddaja pdf nalog v prijavnici ni obvezna. Postopek lahko zaključite tudi brez oddane pdf naloge. V tem primeru je pdf naloge potrebno do roka določenega v razpisu oddati na naslov raziskovalci@zpm-mb.si.

Ko je naloga oddana, njenih podatkov ni več mogoče spreminjati. Oddaja je s tem za posamezno nalogo zaključena.



Postopek ponovite za vse naloge, ki jih boste oddali.



Na seznamu nalog oddano nalogo prepoznate tako, da je v stolpcu Stanje zapisano Oddano.

Naslov	Avtorji	Mentorji	Področja	Stanje	Šolsko leto	Vrsta	Število točk	
<input type="text" value="Filter Naslov"/>	<input type="text" value="Filter Avtorji"/>	<input type="text" value="Filter Mentorji"/>	<input type="text" value="Filter Področja"/>	<input type="text" value="Filter Sta"/>	<input type="text" value="Filter Šolsko leto"/>	<input type="text" value="Filter Vrsta"/>	<input type="text" value="Filter Število točk"/>	
Naslov naloge	Ime Avtor Priimek Avtor	dr. Ime Mentorja2 Priimek Mentorja 2	biologija	Oddana	2021/2022	Raziskovalna naloga	0	
Naslov naloge 2	Ime Avtor Priimek Avtor	ni obvezno Imementor Priimekmentor	fizika, astronomija	Prijavljena	2021/2022	Raziskovalna naloga	0	

1 - 2 od 2 (Na strani: 10) < 1 >

Izpis prijavnice ob oddaji nalog.

Ko uredite oddajo za vse vaše naloge, izpišite seznam vseh oddanih nalog (ikona Odpri prijavnico). Izberite ustrezno obdobje (oddaja nalog) in izpisala se vam bo ustrezna prijavnica v .pdf. Prijavnico podpiše ravnatelj, opremite jo z žigom in do roka, določenega z natečajem, pošljite na naš naslov, Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova 16, Maribor.

V primeru težav pri vnosu podatkov pokličite koordinatorico programa Uršo Žiger, telefon 229 69 15 ali pišite na elektronski naslov ursa@zpm-mb.si.